

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от 17.01.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
А.Н.Никифорова  
Введено в действие приказом директора  
школы от 17.01.2020 № 81-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - ППК).

1.2. ППК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогического консилиума»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»;
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Учреждение).

Данное Положение регулирует взаимодействие психолого-педагогического консилиума школы и родителей (законных представителей) учащегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении к территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.4. Школьный ППК создаётся приказом директора Учреждения только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей с отклонениями в здоровье.

1.5. Общее руководство школьным ППК возлагается на директора Учреждения.

### 2. Цели и задачи ППК

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

2.2. Задачи ППК:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### 2.3. Основные функции ППК:

- проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе;
- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции;
- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;
- предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

## 3. Структура деятельности ППК

3.1. В состав ППК входят: заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, учителя, педагог-психолог, учитель, исполняющий функции социального педагога, школьные врач и медицинская сестра. ППК имеет основной и подвижный состав.

### 3.2. В основной состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума) - отвечает за организацию и руководство заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- школьный врач информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендации консилиума направляет на консультации к врачам-специалистам;
- педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с детьми, педагогами и родителями; строит совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития; разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие программы и мероприятия;
- учитель, исполняющий функции социального педагога – выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, создает и реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка. Планирует реабилитирующие мероприятия по защите интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

3.3. В подвижный состав входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.

### В подвижный состав входят:

- классный руководитель – информирует о микроклимате класса, дает характеристику учащегося, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума;
- референтное лицо – учитель, пользующийся авторитетом и доверием обсуждаемого ребёнка, помогает «разговорить» учащегося, снять барьеры в общении, участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

## 4. Организация деятельности ППК

4.1. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется только по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников).

- 4.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.
- 4.3. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 4.4. При необходимости обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
- 4.6. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 4.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном Учреждении) осуществляется по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей).
- 4.8. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

### **5. Порядок подготовки и проведения ППК**

- 5.1. Если ППК, при наличии детей с отклонениями в здоровье, создаётся в Учреждении, то начинает свою работу с составления плана на один учебный год. В нём планируются заседания ППК, которые подразделяются на плановые и внеплановые, проводимые под руководством председателя.
- 5.2. Также, если создаётся ППК в Учреждении, прописывается регламент проведения заседаний, определяется перечень документации, распределяются функции и задачи членов ППК.
- 5.3. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ППК.
- 5.4. На период подготовки к ППК, последующей реализации рекомендаций ребенку и повышения эффективности коррекционной работы назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.
- 5.5. На заседании ППК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.
- 5.6. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ППК равнозначными.
- 5.7. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями в обучении.
- 5.8. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПК, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

### **6. Документация ППК**

- 6.1. При создании в Учреждении ППК создаётся необходимая документация:
- годовой план-график плановых заседаний ППК;
  - протоколы заседаний ППК (ведет секретарь школьного ППК);
  - список специалистов консилиума;
  - приказ о создании консилиума, утверждении его состава и распределении функциональных обязанностей членов ППК в Учреждении на текущий учебный год;
  - журнал записи детей на ППК;
  - журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;

- договор «О порядке взаимодействия ППК с родителями (законными представителями) учащегося и с территориальной ПМПК»;
  - договор «О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума (ППК) Учреждения»;
  - расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий;
  - карты (папки) развития учащегося с представлениями специалистов и заключениями ППК по результатам обследования и решением о форме и содержании коррекционного воздействия;
- 6.2. Протоколы заседаний ведутся в печатном виде и составляются в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

## **7. Условия существования и деятельности школьного ППК**

7.1. Школьный ППК создаётся только при условии выявления учащихся, которым требуется организация специального образовательного пути.